



ПАМЯТКА

**сотрудникам налоговых органов по поведению в
случаях провоцирования их к совершению
коррупционных правонарушений**

г. Великий Новгород
2018

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает следующие виды преступлений, коррупционной направленности:

- получение взятки (статья 290);
- дача взятки (статья 291);
- посредничество во взяточничестве (статья 291.1.);
- мелкое взяточничество (статья 291.2);
- провокация взятки либо коммерческого подкупа (статья 304).

Кроме этого, статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость, иное имущество, в том числе изъятое из оборота или ограниченное в обороте (наркотические средства, психотропные вещества, оружие, боеприпасы и др.).

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене,

заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, "случайный" выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

Ответственность за получение, дачу взятки, посредничество во взяточничестве наступает независимо от времени получения должностным лицом взятки - до или после совершения им действий (бездействия) по службе в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, а также независимо от того, были ли указанные действия (бездействие) заранее обусловлены взяткой или договоренностью с должностным лицом о передаче за их совершение взятки.

Уголовно наказуемо не только заранее оговоренное получение ценностей либо имущественных выгод (взятка-подкуп), но и взятка, следующая за совершением должностным лицом действий (бездействия) в пользу взяткодателя, даже если передающий и получающий, до этого, ни о чем не договаривались и взятка последним даже не предполагалась (взятка-благодарность).

ВИДЫ ВЗЯТОК:

- **мелкая** – на сумму до 10 000 рублей;
- **простая** – от 10 000 до 25 000 рублей;
- **в значительном размере** – от 25 000 рублей;
- **в крупном размере** – от 150 000 рублей;
- **в особо крупном размере** – от 1 000 000 рублей.

НАКАЗАНИЕ:

- **для взяточников:** штраф – от 25 до 100 сумм взятки; лишение свободы – до 15 лет; дополнительный вид наказания – лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью до 3-х лет;
- **для взяткодателей:** штраф – от 15 до 90 сумм взятки; лишение свободы – до 12 лет;
- **для посредников:** штраф – от 20 до 90 сумм взятки; лишение свободы – до 12 лет и штраф до 70 сумм взятки.

Помните:

В соответствии с ч. 1 ст. 575 ГК РФ не допускается дарение, за исключением подарков, стоимость которых не превышает 3 000 рублей.:

- от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;

- работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан;

- ... государственными служащими... в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

- в отношениях между коммерческими организациями.

В соответствии со ст. 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ, в связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.



РЕКОМЕНДАЦИИ сотрудникам налогового органа в случаях провоцирования к совершению коррупционных правонарушений (дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве).

1). При обсуждении рабочих вопросов с налогоплательщиками сотруднику налогового органа следует избегать:

- спорных жестов, мимики и выражений;
- определённых тем, таких, как низкий уровень заработной платы служащих, нехватка средств на реализацию нужд, желание приобрести имущество или услугу, отсутствие работы у близких, необходимость поступления детей в образовательные учреждения;
- получения подарков и приглашений в рестораны;
- предложений о предоставлении скидки, услуг по подготовке необходимых документов, взносе в благотворительный фонд;
- неожиданного прерывания беседы и под благовидным предлогом оставления посетителя одного в кабинете, оставив при этом открытыми ящик стола, папку с материалами, сумку, портфель;
- написания посторонних цифр на бумаге или наоборот на калькуляторе с последующей их демонстрацией посетителю.

2). Вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (посредником во взяточничестве) как готовность получить предполагаемую взятку.

3). Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размер сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов). Постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы. Не берите инициативу в разговоре на

себя, позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться» и сообщить Вам как можно больше информации.

ДЕЙСТВИЯ сотрудников налогового органа при провоцировании к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с требованиями приказа ФНС России от 15.03.2011 № ММВ-7/202@ «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими ФНС России представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений», сотрудник налогового органа обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (начальника инспекции) об имевшем место случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) и передается в подразделение кадровой службы налогового органа.

В уведомлении указывается (приложение №1):

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется государственным служащим, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Подразделение кадровой службы налогового органа после завершения регистрации уведомления в Журнале выдает государственному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о сотруднике, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Корешок талон-уведомления остается у уполномоченного лица представителя нанимателя (работодателя).

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) подразделением кадровой службы налогового органа путем направления уведомлений в органы прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности, проведения бесед с государственным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от государственного служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

При нахождении в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы, сотрудник налогового органа при провоцировании его к совершению коррупционных правонарушений обязан:

- уведомить представителя нанимателя (работодателя) о подобном факте обращения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы;

- сообщить в отдел кадров и безопасности УФНС России по Новгородской области на «телефон доверия» 993-599;

- обратиться с устным или письменным заявлением (по своему усмотрению) о готовящемся преступлении в правоохранительные органы.

ДЕЙСТВИЯ при обращении в правоохранительные органы.

Устные сообщения и письменные заявления о коррупционных преступлениях принимаются в правоохранительных органах круглосуточно, независимо от места и времени совершения преступления.

Полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано в правоохранительном органе для последующего осуществления доследственной проверки согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса РФ.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

При принятии сообщения о преступлении представителями правоохранительных органов государственный гражданский служащий будет проинструктирован о последующих действиях с целью документирования преступных действий взяткодателя.

Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, рассматривающем Ваше заявление, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в органы прокуратуры, осуществляющие надзор за процессуальной деятельностью правоохранительных органов.

ВНИМАНИЕ!

Вас могут провоцировать на принятие или дачу взятки с целью компрометации.

Провокация взятки либо коммерческого подкупа, то есть попытка передачи должностному лицу без его согласия взятки в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа – образуют состав преступления, предусмотренный ст. 304 УК РФ.

Заведомо ложный донос о совершении преступления рассматривается Уголовным кодексом РФ как преступление, санкция статьи которой предусматривает наказание в виде лишения свободы (статья 306 УК РФ).

В КАКИЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ СООБЩИТЬ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

- **в органы внутренних дел** – в Управление внутренних дел по Новгородской области (г.Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 2/9 или на телефон дежурной части: 981-002 или 02); в Управление экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Новгородской области по телефону: 980-242, в районные (городские) отделы полиции;
- **в органы Федеральной службы безопасности** – Управление Федеральной службы безопасности РФ по Новгородской области (г.Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 2/9 или на телефон: 772-696);
- **в следственные органы** – в Следственное управление Следственного комитета РФ по Новгородской области (г.Великий Новгород, ул. Тихвинская, д. 8 или на телефон: 60-21-07), а также межрайонные следственные отделы.

Приложение № 1

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя)

_____ (наименование государственного органа)

от _____

(Ф.И.О., должность государственного служащего, место
жительства,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного служащего к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных

_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

_____ был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению)

Подпись дата